



Republic of the Philippines  
**Department of Education**

Region II – Cagayan Valley  
Schools Division of Nueva Vizcaya

February 25, 2025

**DIVISION MEMORANDUM**

No. 104, S. 2025

**FILIPINO READ-A THON  
2025 DIVISION FESTIVAL OF TALENTS**

TO: Chief- Curriculum Implementation Division (CID)  
Chief – Schools Governance and Operations Division (SGOD)  
Education Program Supervisors  
Public Schools District Supervisors  
District Filipino Coordinators  
Public and Private Elementary and Secondary School Heads  
All Others Concerned

1. The Department of Education Schools Division of Nueva Vizcaya, through the Curriculum Implementation Division (CID) will conduct the SY 2024-2025 Division Festival of Talents, Filipino Read-A-Thon with the theme **“Galing, Talino, at Husay ng mga Batang Makabansa sa Diwa ng MATATAG na Adhika”** on March 4, 2024 at Bonfal Pilot Elementary School, Bayombong, Nueva Vizcaya.
2. The festival aims to;
  - a. provide the learners with opportunities to showcase their talents through exhibition of their performances as evidence of their learnings; and
  - b. extend parallel learning sessions for teachers to enhance their knowledge and skills in the language
3. The specific guidelines for each skill are contained in the following enclosures:
  - a. Enclosure No. 1 Implementing Guidelines on LikhaWento
  - b. Enclosure No. 2 Implementing Guidelines on TahiRawan
  - c. Enclosure No. 3 Implementing Guidelines on BidyoKasiya
  - d. Enclosure No. 4 Registration Form
  - e. Enclosure No. 5 Members of the Technical Working Committee
4. There must be only one entry from each district per skill exhibition. The PSDS/DIC or the Read A Thon District Coordinator shall submit the official list of their district representative using the official Registration Form No. 1 in enclosure d. 4 on or before March 3, 2025 at the DepEd SDO-NV CID office.
5. The transportation expenses, meals and other incidental expenses of the contestants and shall be charged to School MOOE or any other local funds. subject to the usual accounting and auditing rules and regulations while expenses for snacks, meals and accommodation of judges, payment of honoraria of the board of



**Address:** Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya

**Cellphone No:** • +63 962 681 4945 • +63 992 035 2123

**Email Address:** [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)

**Website:** <https://sdonuevavizcaya.com/>

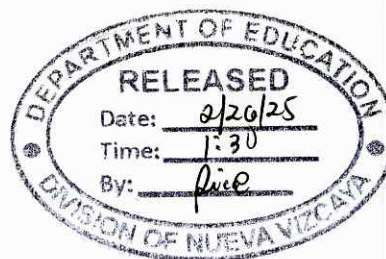


Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
Schools Division of Nueva Vizcaya

judges and materials for the competition, meals of the members of TWG shall be charged against PSEF for the Division Festival of Talents in Filipino.

6. Wide and immediate dissemination of this Memorandum is desired.

**ORLANDO E. MANUEL PhD, CESO V**  
Schools Division Superintendent  
02-2025-106



**Address:** Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya  
**Cellphone No:** • +63 962 681 4945 • +63 992 035 2123  
**Email Address:** [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)  
**Website:** <https://sdonuevavizcaya.com/>





Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
 Region II – Cagayan Valley  
 Schools Division of Nueva Vizcaya

**TECHNICAL WORKING GROUP**

	<b>A. LIKHAWENTO</b>	<b>B. TAHIRAWAN</b>	<b>C. BIDYOKASIA</b>
1.Registration/Attendance	Cherry Rose Mangornong		
2.Certificates of Appearance	Jameston Infanta		
3.Certificates of the Judges, winners and coaches	Joel Viloso		
4. Programs and Invitations	Desiree Rodrigo		
5. Documentation/ pictures/ videos	Dixon Bagasin		
6. Terminal Report/ Accomplishment Report/ Bulletin	Jocelyn Cadiente	Lourdes Jasmin	Edison Simon
7. Program Host/ Opening / Closing	Bonfal Elementary School faculty		
8. Hall Preparation/ Backdrop/Restoration	Bonfal Pilot Elementary School Faculty		
9.Testing Rooms/ Holding rooms	Nenette Magno	Jayson Sumagpao	Geraldine Roda Galapon
10.Usherettes to the participants	Antonina Palma Melody Pacheco		
11.Chairman/Co chairman of the Events	Virginia Batalla Jovelyn Lacangan	Marissa Jallorina Gladys Carag	Desiree Rodrigo Evangeline Magno
12. Awarding Committee (medals and Certificates)	Erlinda Racca		
13. Timekeepers	Ferdinand Mejia	Victoria Baguilat	Francisco Pido
14. Facilitators of the Judges	Melody Pacheco	Felicidad Bilag	Carlito Layos
15. Meals and Snacks	Florabel Sulio	Francisco Pido	Victoria Baguilat

**CONTEST MANAGEMENT COMMITTEE**

Roger S. Sebastian  
 Joana Jasmin C. Dela Cruz  
 Glory Smith



**Address:** Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya

**Cellphone No:** • +63 962 681 4945 • +63 992 035 2123

**Email Address:** [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)

**Website:** <https://sdonuevavizcaya.com/>

*Handwritten signature*



Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II - Cagayan Valley  
Schools Division of Nueva Vizcaya

Enclosure No. 2 to the Division Memorandum No. 104, s. 2025

**2025 DIVISION FESTIVAL OF TALENTS – READ A THON FILIPINO**

**District:** \_\_\_\_\_ **Name of District Coor:** \_\_\_\_\_

**PSDS/DIC:** \_\_\_\_\_

A. List of Contestants for the READ A THON FILIPINO Contest (District Contestant)

Complete Name of Student	Student's Gmail Account	Messenger Username	Category	Gender	Grade Level	School	Coach	Coach's Contact Number
			LIKHAWENTO		3			
			TAHIWARAN		6			
			BIDYOKASIYA		10			
			SCIENCE REPORTING					

**Total Number of Student- Contestants:** \_\_\_\_\_

**Total Number of Coach-Adviser:** \_\_\_\_\_



**Address:** Quezon St., Don Domingo Maddeja, Bayombong, Nueva Vizcaya

**Cellphone No:** • +63 962 681 4945 • +63 992 035 2123

**Email Address:** [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)

**Website:** <https://sdonuevavizcaya.com/>





# 2025 REGIONAL FESTIVAL OF TALENTS



## TIMPALAK SA RFOT 2025

<b>SAKLAW NA KOMPONENT</b>	<b>READ-A-THON FILIPINO</b>
<b>YUGTONG KINABIBILANGAN</b>	Unang Yugto - Ikatlong Baitang
<b>PAMAGAT NG TIMPALAK</b>	<b>LikhaWento</b>
<b>BILANG NG KALAHOK</b>	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
<b>LAANG ORAS</b>	30 minuto para sa paghahanda at pagtatanghal
<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b>	Naipamamalas ng mag-aaral ang sariling mga ideya at nagagamit ang mga kasanayan at estratehiya sa pagbasa at pagsasalita nang naaangkop upang maipahayag ang sariling pag-unawa sa mga simbolo at larawang-kuwento sa pamamagitan ng malikhaing pagkukuwento.
<b>IKA-21 SIGLONG KASANAYAN</b>	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip
<b>DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES</b>	Performing & Visual Arts Domain
<b>DESKRIPSIYON</b>	Isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> ang <b>LikhaWento</b> na tinataya ang pag-unawa ng kalahok sa larawang-kuwento o <i>wordless story</i> sa pamamagitan ng malikhaing pagkukuwento o pagsasalaysay ng mahahalagang pangyayaring nakapaloob dito.
<b>TEKNIKAL NA KAILANGANIN</b>	
<b>A. KAGAMITAN AT IBA PANG KASANGKAPAN</b>	<p><b>Dadalhin ng mga kalahok</b></p> <p><b>Galing sa Tagapamahala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal</li> <li>• Kopya ng kuwento (wordless story)</li> <li>• Book stand (opsyonal)</li> <li>• Orasan at flaglets</li> <li>• Mga opisyal na papel para sa palabunutan</li> <li>• <i>Wireless</i> na mikropono na may <i>stand</i></li> <li>• <i>Sound system</i></li> <li>• mga sertipiko</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>mga lapis</li> </ul>	
<b>B. LUGAR NA PAGGAGANAPAN</b>	<p>Maaaring gamitin ang kahit na anong silid-aralan/ entablado basta't panatilihin ang katahimikan ng lugar. Mahalagang magkaroon ng sumusunod na mga silid: paghihintay, paghahanda, pagsasanay at paligsahan tugon sa proseso ng timpalak.</p>	
<b>MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL</b>	<b>Mga Pamantayan</b>	<b>Bahagdan</b>
	<b>Kaalaman/Pag-unawa sa Kuwento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod:           <ol style="list-style-type: none"> <li>mahahalagang detalye at pangyayari;</li> <li>elemento ng larawang-kuwento; at</li> <li>kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan ng kuwento</li> </ol> </li> </ul>	50%
	<b>Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood</li> <li>Naipamamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas</li> </ul>	30%
	<b>Pagganap sa Entablado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap, ekspresyon ng mukha at kilos/galaw</li> <li>Nakapagtatanghal sa itinakdang oras</li> </ul>	20%
	<b>Kabuonan</b>	<b>100%</b>
<b>I. MGA GABAY NA TUNTUNIN AT MEKANIKS</b>		



- A. Isang timpalak ang **LikhaWento** sa lahat ng mag-aaral sa Ikatlong Baitang na opisyal na nakapagpatala sa publiko o pribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay.
- B. Ang pagbunot ng mga kalahok para sa kanilang bilang ng pagkakakilanlan ay gagawin sa unang silid (*holding area*) bago magsimula ang pagganap. Awtomatikong diskuwalipikado sa timpalak ang kalahok na mahuhuli o darating habang nagsisimula na ang pagganap.
- C. Ang unang kalahok ay mamamalagi sa kasunod na silid ng paghahanda (*preparation area*) sa loob ng labinlimang (15) minuto upang pag-aralan ang larawang-kuwento o *wordless story* na ipagkakaloob ng Regional Technical Working Group (RTWG). Maaaring gumamit ng panulat at papel upang maiayos ang mga naiisip na interpretasyon ng kalahok batay sa kuwento.
- D. Pagkatapos ng labinlimang (15) minuto, papasok ang kalahok sa silid-sanayan (*practice area*) upang magsanay sa loob ng sampung (10) minuto. Ibibigay ng kalahok ang panulat at papel sa Regional Technical Working Group (RTWG) na ginamit sa pagsasanay bago pumasok sa silid-paligsahan.
- E. Sa silid-paligsahan (*contest area*), muling isasalaysay ang nabasang kuwento gamit ang sariling mga salita mula sa nabuong interpretasyon na hindi lalapas ng limang (5) minuto.
- G. Magtataas ang RTWG ng *flaglet* na kulay berde bilang hudyat ng simula ng itinakdang oras ng pagganap; dilaw na *flaglet* para sa natitirang tatlumpung (30) segundo; at pulang *flaglet* kung tapos na ang inilaang oras ng pagtatanghal. Ang bawat isang (1) segundong lalabis sa pagganap ay katumbas ng isang (1) puntos na kabawasan sa kabuoang marka.
- H. Hindi na kailangang gumamit ng mikropono ang mga kalahok habang idinadaos ang timpalak upang mabigyang diin ang kanilang tono at bigkas.
- I. Ang paggamit ng *cellphone* o anomang gadyet at/o pagdadala ng sanggunian/babasahin, sipi ng kuwento, kasuotan, props, kagamitang pangmusika/*accompaniment* ay hindi pinahihintulutan sa loob ng silid-paligsahan.
- J. Puting *t-shirt* (walang pagkakakilanlan ng paaralan/sangay) at maong na pantalon ang suot ng mga kalahok.

<b>SAKLAW NA KOMPONENT</b>	<b>READ-A-THON FILIPINO</b>
<b>YUGTONG KINABIBILANGAN</b>	Ikalawang Yugto – Ikaanim na Baitang
<b>PAMAGAT NG TIMPALAK</b>	<b>TahiRawan</b>
<b>BILANG NG KALAHOK</b>	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
<b>LAANG ORAS</b>	30 minuto para sa paghahanda at pagtatanghal
<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b>	Naipamamalas ng mga mag-aaral ang katatasan sa pagbasa at paglalahad ng mensahe na may tamang lakas, damdamin at ekspresyon sa pamamagitan ng kasanayan sa pagbalangkas ng isang kuwento gamit ang palarawang teksto.
<b>IKA-21 SIGLONG KASANAYAN</b>	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip
<b>DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES</b>	Performing & Visual Arts Domain
<b>DESKRIPSIYON</b>	Isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> ang <b>TahiRawan</b> na nagbibigay ng pagkakataon sa mga mag-aaral na maipamalas ang kanilang kasanayan at kakayahan sa pag-unawa at pag-uugnay ng mga larawan upang makabuo ng sariling kuwento nang malikhain.
<b>TEKNIKAL NA KAILANGANIN</b>	
<b>A. KAGAMITAN AT IBA PANG KASANGKAPAN</b>	<p><b>Dadalhin ng mga Kalahok:</b></p> <p><b>Galing sa Tagapamahala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal</li> <li>• 2 sets ng limang (5) Komik Istrip (1 gagamitin sa pagganap, 1 gagamitin sa paghahanda)</li> <li>• Orasan at mga <i>flaglet</i></li> <li>• Mga opisyal na papel para sa palabunutan</li> <li>• <i>Wireless</i> na mikropono na may stand</li> <li>• <i>sound system</i></li> <li>• mga sertipiko</li> <li>• mga lapis</li> <li>• mga <i>ballpen</i></li> <li>• mga <i>folder</i></li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>bond paper</i></li> <li>• <i>holding area</i>, silid ng paghahanda at silid-paligsahan</li> <li>• mga karatula/paskil (<i>holding area</i>, silid ng paghahanda at silid-paligsahan)</li> </ul>	
<b>B. LUGAR NA PAGDADAUSAN</b>	Maaaring gamitin ang kahit na anong silid-aralan/ entablado basta't panatilihin ang katahimikan ng lugar. Mahalagang magkaroon ng sumusunod na mga silid: paghihintay, paghahanda, pagsasanay at paligsahan tugon sa proseso ng timpalak.	
<b>MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL</b>	<b>Mga Pamantayan</b>	<b>Bahagdan</b>
	<b>Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod:           <ol style="list-style-type: none"> <li>lohikal na pagkakasunod-sunod ng mahahalagang detalye at pangyayari;</li> <li>elemento ng kuwento; at</li> <li>kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan.</li> </ol> </li> </ul>	50%
	<b>Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood</li> <li>• Naipapamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas</li> </ul>	30%
	<b>Pagganap sa Entablado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap,</li> </ul>	20%

	ekspresyon ng mukha at kilos/galaw	
	• Nakapagtatanghal sa itinakdang oras	
	<b>Kabuoan</b>	<b>100%</b>

**I. MGA GABAY NA TUNTUNIN AT MEKANIKS**

- A. Isang paligsahan ang **TahiraRawan** sa lahat ng mag-aaral sa Ikaanim na Baitang na opisyal na nakapagpatala sa publiko o pribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay.
- B. Ang pagbunot ng mga kalahok para sa kanilang bilang ng pagkakakilanlan ay gagawin sa unang silid (holding area) bago magsimula ang pagganap. Awtomatikong diskuwalipikado sa timpalak ang kalahok na mahuhuli o darating habang nagsisimula na ang pagganap.
- C. Ang unang kalahok ay mamamalagi sa kasunod na silid ng paghahanda (*preparation area*) sa loob ng labinlimang (15) minuto upang pumili ng limang (5) larawan mula sa sampung larawan na ipagkakaloob ng Regional Technical Working Group (RTWG). Maaaring gumamit ng panulat at papel upang makabuo ng kuwento mula sa napiling larawan.
- D. Pagkatapos ng labinlimang (15) minuto, papasok ang kalahok sa silid-sanayan (*practice area*) upang magsanay sa loob ng sampung (10) minuto. Ibibigay ng kalahok ang panulat at papel sa Regional Technical Working Group (RTWG) na ginamit sa pagsasanay bago pumasok sa silid-paligsahan.
- E. Sa silid-paligsahan (*contest area*), isasalaysay ang nabuong kuwento na hindi lalagpas ng limang (5) minuto.
- F. Magtataas ang RTWG ng *flaglet* na kulay berde bilang hudyat ng simula ng itinakdang oras ng pagganap; dilaw na *flaglet* para sa natitirang tatlumpung (30) segundo; at pulang *flaglet* kung tapos na ang inilaang oras ng pagtatanghal. Ang bawat isang (1) segundong lalabis sa pagganap ay katumbas ng isang (1) puntos na kabawasan sa kabuoang marka.
- G. Hindi na kailangang gumamit ng mikropono ang mga kalahok habang idinadaos ang timpalak upang mabigyang diin ang kanilang tono at bigkas.
- H. Ang paggamit ng *cellphone* o anomang gadyet at/o pagdadala ng sanggunian/babasahin, sipi ng kuwento, kasuotan, props,



087

Enclosure No. \_\_\_ to DepEd Memorandum No. \_\_\_, 2025

kagamitang pangmusika/*accompaniment* ay hindi pinahihintulutan sa loob ng silid-paligsahan.

I. Puting *t-shirt* (walang pagkakakilanlan ng paaralan/sangay) at maong na pantalon ang suot ng mga kalahok.

*[Handwritten signature]*

## PANUKULANG TIMPALAK SA RFOT 2025

<b>SAKLAW NA KOMPONENT</b>	<b>READ-A-THON FILIPINO</b>
<b>YUGTONG KINABIBILANGAN</b>	Ikatlong Yugto- Ikasampung Baitang
<b>PAMAGAT NG TIMPALAK</b>	<b>Bidyokasiya</b>
<b>BILANG NG KALAHOK</b>	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
<b>LAANG ORAS</b>	4 na oras: isang (1) oras sa pagsusuri ng saliksik at pagbuo ng iskrip at tatlong (3) oras sa pagbuo ng video at iba pang teknikal na kailanganin
<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b>	Nakabubuo ng sariling photo/video documentary na nagmumungkahi ng solusyon sa kasalukuyang suliraning panlipunan. Sa pamamagitan nito naipamamalas ng mag-aaral ang kakayahang komunikatibo, mapanuring pag-iisip, pag-unawa at pagpapahalagang pampanitikan gamit ang teknolohiya at iba't ibang uri ng teksto tungo sa pagkakaroon ng kamalayang global.
<b>IKA-21 SIGLONG KASANAYAN</b>	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip
<b>DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES</b>	Performing, Audio-Visual and Digital Domain
<b>DESKRIPSIYON</b>	Isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> ang <b>Bidyokasiya</b> na tinataya ang kritikal na pag-unawa ng mga mag-aaral sa mga isyung panlipunan mula sa binasang tekstong impormatibo. Mula sa binasa, bubuo ng isang adbokasiya ang mga kalahok tungkol sa mahalagang kaisipan o mensahe na nakapaloob dito. Ang adbokasiya ay isasagawa sa pamamagitan ng <i>short video</i> gaya ng <i>reels</i> na nakikita sa iba't ibang platform ng <i>social media</i> . Layunin ng timpalak na ito na ipamalas ang gamit ng wikang Filipino sa mundo ng Social Media na behikulo sa pagpapalaganap ng pagpapahalagang panlipunan.
<b>TEKNIKAL NA KAILANGANIN</b>	





<p><b>A. KAGAMITAN AT IBA PANG KASANGKAPAN</b></p>	<p><b>Dadalhin ng mga kalahok:</b> Mobile Phone, Mobile Phone Tripod, Wireless Lapel, Flash drive , Power bank at cord na akma sa laptop para sa paglipat ng file.</p> <p>Technical Specification ng Mobile Phone</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 8 gb ram</li> <li>✓ 128 storage</li> <li>✓ 8-12 core processor</li> <li>✓ 1080p-4k camera resolution</li> <li>✓ capable to install video editing applications like Capcut (free) and Adobe Premier Rush</li> <li>✓ Adobe license from DepEd</li> </ul> <p><b>Galing sa Tagapamahala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal</li> <li>• Kaugnay na artikulo, batas, balita, at iba pang teksto</li> <li>• orasan at flaglets</li> <li>• Mga opisyal na papel sa pagtatala ng marka</li> <li>• <i>Wireless</i> na mikropono na may <i>stand</i></li> <li>• <i>Sound system</i></li> <li>• mga sertipiko</li> <li>• mga lapis</li> <li>• mga <i>ballpen</i></li> <li>• mga <i>folder</i></li> <li>• mga larawan o kagamitang nakatuon sa tema at layunin</li> <li>• <i>bond paper</i></li> <li>• <i>holding area</i>, silid ng paghahanda at silid-paligsahan</li> </ul>					
<p><b>B. LUGAR NA PAGDADAUSAN</b></p>	<p>1. Silid kung saan bubuoin ang storyboard at/ o konsepto ng BIDYOKASIYA. Mahalagang komportable ang mga mag-aaral na makapag-isip at hindi siksikan ang silid.</p> <p>2. Gymnasium o isang maluwang na lugar kung saan nila gagawin ang BIDYOKASIYA.</p>					
<p><b>MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="587 1803 1106 1836">Mga Pamantayan</th> <th data-bbox="1121 1803 1324 1836">Bahagdan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="587 1836 1106 1977"> <p><b>Nilalaman</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Natutukoy ang angkop na adbokasiya tungkol sa mahalagang kaisipan o</li> </ul> </td> <td data-bbox="1121 1836 1324 1977"> <p>40%</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Mga Pamantayan	Bahagdan	<p><b>Nilalaman</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Natutukoy ang angkop na adbokasiya tungkol sa mahalagang kaisipan o</li> </ul>	<p>40%</p>	
Mga Pamantayan	Bahagdan					
<p><b>Nilalaman</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Natutukoy ang angkop na adbokasiya tungkol sa mahalagang kaisipan o</li> </ul>	<p>40%</p>					

	<p>mensaheng nakapaloob sa binasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Holistiko ang pagkakabuo ng bidyo</li> <li>▪ Malinaw ang ugnayan ng mga konsepto at kaisipan</li> <li>▪ Kaangkupan ng mga salitang ginamit</li> </ul>	
	<p><b>Kalidad/ Presentasyon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malikhain ang pagkakabuo</li> <li>• Natatangi ang teknik na ginamit</li> <li>• Naipakita ang lalim ng kahulugan sa paraang magaan</li> </ul>	30%
	<p><b>Hikayat/ Dating sa madla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nakapanghihikayat ang bidyo sa madla</li> <li>• Kapana-panabik</li> </ul>	20%
	<p><b>Nakasunod sa Takdang Oras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Naipasa ang bidyo sa naitakdang oras</li> <li>▪ Nakasunod sa isang (1) minutong bidyo</li> </ul>	10%
	<b>Kabuoan</b>	<b>100%</b>

**I. MGA GABAY NA TUNTUNIN AT MEKANIKS**

- A. Isang timpalak ang **BIDYOKASIYA** sa lahat ng mag-aaral mula ikasampung (10) Baitang sa pampubliko o pamprivadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay.
- B. Isang araw bago ang timpalak iinspeksiyunin ng National Technical Working Group (RTWG) ang mga mobile phone kung ang mga ito ay sumunod sa teknikal na kailanganin ng timpalak. Tiyaking *fully charge* ang mga *mobile phone* bago ibigay ang mga ito sa RTWG. Pagkatapos ng inspeksyon, patayin ang mga *mobile phone* para maka-*save* ng *battery*. Lalagyan ng bilang ng kalahok bilang tanda ang mga *mobile phone* at ibibigay lamang sa oras ng timpalak.
- C. Bubuoin ng kalahok ang BIDYOKASIYA sa loob ng apat (4) na oras.
- D. Ilalaan ang unang isang (1) oras sa itinakdang silid upang basahin at suriin ang tekstong impormatibo at tukuyin ang adbokasiyang maaaring makuha mula sa kaisipan o mensaheng nakapaloob dito. Ang NTWG ang titiyak sa kaangkupan ng teksto sa antas ng mga kalahok. Pagkatapos matukoy ang adbokasiya, susulat ang kalahok ng balangkas ng konsepto, iskrip o story board sa bubuoing bidyo.





Gagamitin ang panulat at papel na ibibigay ng Regional Technical Working Group (RTWG).

- E. Ang natitirang tatlong (3) oras ay ilalaan sa pag-*shoot* at *editing* na gaganapin sa isang maluwang na silid-paligsahan/ espasyo o gymnasium. Tiyakin na malayang makagagalaw ang mga kalahok upang mag-*shoot* ng kanilang bubuoing *BIDYOKASIYA* at sila ay babantayan ng RTWG. Mahigpit na ipinagbabawal na pumunta o makipag-usap ang mga kalahok sa kani-kanilang mga tagapagsanay. Lahat din ng tagapagsanay ay hindi na pinahihintulutan na makalapit sa kanilang mga mag-aaral.
- F. Itataas ng NTWG ang berdeng *flaglet* tanda ng pagsisimula ng kanilang pagsho-*shoot*. Malayang magagamit ng mga kalahok ang tatlong (3) oras sa pagkuha ng larawan at video, pag-*shoot* at pag-*edit*. Itataas ang kahel na *flaglet* biglang hudyat sa nalalabing tatlumpung (30) minuto. Ang video na gagawin ay hindi lalagpas ng isang (1) minuto. Sa huling sampung minuto, itataas ng RTWG ang pulang *flaglet* hudyat ng pagsasapinal at pag-*save* ng bidyo. Mahigpit na ipinapaalala na ang pagsi-*save* ng *file* ay bahagi ng kabuoang oras. Ibabawas sa probisyon sa pamantayan na: *Nakasunod sa Takdang Oras* sa mga minutong huli sa pagpasa.

Labis na Oras sa Pagpasa	Kabawasan
1-10 segundo	1 puntos
11-20 segundo	2 puntos
21-30 segundo	3 puntos
31-40 segundo	4 puntos
41-pataas	5 puntos

- G. Sa hudyat ng RTWG, sabay-sabay na ipapasa ang lahat ng *mobile phone*. Ililipat ng RTWG sa itinakdang laptop ang lahat ng nabuong bidyo.
- H. Sa itinakdang oras, ipalalabas ang lahat ng nabuong bidyo sa isang silid-paligsahan ayon sa pagkakasunod-sunod. Bibigyan ito ng kapasiyahan ayon sa pamantayan.
- I. Dapat tandaan na lahat ng gagamiting kagamitan ay pasok sa *technical specification* na itinakda ng Kagawaran. Ang paggamit ng mga *applications* na may *ready-made templates* ay mahigpit na pinagbabawal at maaaring maging dahilan ng diskwalipikasyon ng kalahok.
- J. Puting *t-shirt* (walang pagkakakilanlan ng paaralan/sangay) at maong na pantalon ang suot ng mga kalahok.

K. Ang mga BIDYOKASIYA na lalampas sa itinakdang isang (1) minuto ay ibabawas sa probisyon sa pamantayan na: *Nakasunod sa Takdang Oras*:

Labis na Oras	Kabawasan
1-3 segundo	1 puntos
4-20 segundo	2 puntos
21-40 segundo	3 puntos
41-60 segundo	4 puntos
61-pataas	5 puntos

J. Ang desisyon ng hurado ay pinal at hindi mapasusubalian.

*[Handwritten signature]*





Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

Enclosure No. 3 to DM No. 104, s. 2025

**2025 DIVISION FESTIVAL OF TALENTS**  
**TIMPALAK SA DFOT 2025**

<b>SAKLAW NA KOMPONENT</b>	<b>READ-A-THON FILIPINO</b>
<b>YUGTONG KINABIBILANGAN</b>	Unang Yugto – Ikatlong Baitang
<b>PAMAGAT NG TIMPALAK</b>	<b>LikhaWento</b>
<b>BILANG NG KALAHOK</b>	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
<b>LAANG ORAS</b>	30 minuto para sa paghahanda at pagtatanghal
<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b>	Naipamamalas ng mag-aaral ang sariling mga ideya at nagagamit ang mga kasanayan at estratehiya sa pagbasa at pagsasalita nang naaangkop upang maipahayag ang sariling pag-unawa sa mga simbolo at larawang-kuwento sa pamamagitan ng malikhaing pagkukuwento.
<b>IKA-21 SIGLONG KASANAYAN</b>	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip
<b>DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES</b>	Performing & Visual Arts Domain
<b>DESKRIPSIYON</b>	Isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> ang <b>LikhaWento</b> na tinataya ang pag-unawa ng kalahok sa larawang-kuwento o <i>wordless story</i> sa pamamagitan ng malikhaing pagkukuwento o pagsasalaysay ng mahahalagang pangyayaring nakapaloob dito.



Address: Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya  
Telephone Nos.: (078)392-0381, (078)392-0351, 09171589946  
Email Address: [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)  
Website: <https://sdonuevavizcaya.com>



Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

<b>TEKNIKAL NA KAILANGANIN</b>	
<b>A. KAGAMITAN AT IBA PANG KASANGKAPAN</b>	<b>Dadalhin ng mga kalahok</b>  <b>Galing sa Tagapamahala:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal</li><li>• Kopya ng kuwento (wordless story)</li><li>• Book stand (opsyonal)</li><li>• Orasan at flaglets</li><li>• Mga opisyal na papel para sa palabunutan</li><li>• <i>Wireless</i> na mikropono na may <i>stand</i></li><li>• <i>Sound system</i></li><li>• mga sertipiko</li><li>• mga lapis</li></ul>



Address: Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya  
Telephone Nos.: (078)392-0381, (078)392-0351, 09171589946  
Email Address: [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)  
Website: <https://sdonuevavizcaya.com>





Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

<b>B. LUGAR NA PAGGAGANAPAN</b>	Maaaring gamitin ang kahit na anong silid- aralan/ entablado basta't panatilihin ang katahimikan ng lugar. Mahalagang magkaroon ng sumusunod na mga silid: paghihintay, paghahanda, pagsasanay at paligsahan tugon sa proseso ng timpalak.	
<b>MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL</b>	<b>Mga Pamantayan</b>	<b>Bahagdan</b>
	<b>Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod:<ol style="list-style-type: none"><li>A. mahahalagang detalye at pangyayari;</li><li>B. elemento ng larawang- kuwento; at</li><li>C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan ng kuwento</li></ol></li></ul>	50%
<b>Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood</li><li>• Naipamamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas</li></ul>	30%	



Address: Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya  
Telephone Nos.: (078)392-0381, (078)392-0351, 09171589946  
Email Address: [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)  
Website: <https://sdonuevavizcaya.com>

Handwritten signature and initials.



Republic of the Philippines

## Department of Education

Region II – Cagayan Valley

SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

	<b>Pagganap sa Entablado</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap, ekspresyon ng mukha at kilos/galaw</li><li>• Nakapagtatanghal sa itinakdang oras</li></ul>	20%
	<b>Kabuoan</b>	<b>100%</b>

### I. MGA GABAY NA TUNTUNIN AT MEKANIKS

- A. Isang timpalak ang **LikhaWento** sa lahat ng mag-aaral sa Ikatlong Baitang na opisyal na nakapagpatala sa publiko o pribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay.
- B. Ang pagbunot ng mga kalahok para sa kanilang bilang ng pagkakakilanlan ay gagawin sa unang silid (*holding area*) bago magsimula ang pagganap. Awtomatikong diskuwalipikado sa timpalak ang kalahok na mahuhuli o darating habang nagsisimula na ang pagganap.
- C. Ang unang kalahok ay mamamalagi sa kasunod na silid ng paghahanda (*preparation area*) sa loob ng labinlimang (15) minuto upang pag-aralan ang larawang-kuwento o *wordless story* na ipagkakaloob ng Division Technical Working Group (DTWG). Maaaring gumamit ng panulat at papel upang maiayos ang mga naiisip na interpretasyon ng kalahok batay sa kuwento.
- D. Pagkatapos ng labinlimang (15) minuto, papasok ang kalahok sa silid- sanayan (*practice area*) upang magsanay sa loob ng sampung (10) minuto. Ibibigay ng kalahok ang panulat at papel sa Division Technical Working Group (DTWG) na ginamit sa pagsasanay bago pumasok sa silid-paligsahan.



Address: Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya

Telephone Nos.: (078)392-0381, (078)392-0351, 09171589946

Email Address: [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)

Website: <https://sdonuevavizcaya.com>





Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

- E. Sa silid-paligsahan (*contest area*), muling isasalaysay ang nabasang kuwento gamit ang sariling mga salita mula sa nabuong interpretasyon na hindi lalagpas ng limang (5) minuto.
- G. Magtataas ang DTWG ng *flaglet* na kulay berde bilang hudyat ng simula ng itinakdang oras ng pagganap; dilaw na *flaglet* para sa natitirang tatlung (30) segundo; at pulang *flaglet* kung tapos na ang inilaang oras ng pagtatanghal. Ang bawat isang (1) segundong lalabis sa pagganap ay katumbas ng isang (1) puntos na kabawasan sa kabuoang marka.
- H. Hindi na kailangang gumamit ng mikropono ang mga kalahok habang idinadaos ang timpalak upang mabigyang diin ang kanilang tono at bigkas.
- I. Ang paggamit ng *cellphone* o anomang gadyet at/o pagdadala ng sanggunian/babasahin, sipi ng kuwento, kasuotan, props, kagamitang pangmusika/*accompaniment* ay hindi pinahihintulutan sa loob ng silid-paligsahan.
- J. Puting *t-shirt* (walang pagkakakilanlan ng paaralan/sangay/rehiyon) at maong na pantalon ang suot ng mga kalahok.



Address: Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya  
Telephone Nos.: (078)392-0381, (078)392-0351, 09171589946  
Email Address: [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)  
Website: <https://sdonuevavizcaya.com>



Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

<b>SAKLAW NA KOMPONENT</b>	<b>READ-A-THON FILIPINO</b>
<b>YUGTONG KINABIBILANGAN</b>	Ikalawang Yugto – Ikaanim na Baitang
<b>PAMAGAT NG TIMPALAK</b>	<b>TahiRawan</b>
<b>BILANG NG KALAHOK</b>	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
<b>LAANG ORAS</b>	30 minuto para sa paghahanda at pagtatanghal
<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b>	Naipamamalas ng mga mag-aaral ang katatasan sa pagbasa at paglalahad ng mensahe na may tamang lakas, damdamin at ekspresyon sa pamamagitan ng kasanayan sa pagbalangkas ng isang kuwento gamit ang palarawang teksto.
<b>IKA-21 SIGLONG KASANAYAN</b>	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip
<b>DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES</b>	Performing & Visual Arts Domain
<b>DESKRIPSIYON</b>	Isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> ang <b>TahiRawan</b> na nagbibigay ng pagkakataon sa mga mag-aaral na maipamalas ang kanilang kasanayan at kakayahan sa pag-unawa at pag-uugnay ng mga larawan upang makabuo ng sariling kuwento nang malikhain.
<b>TEKNIKAL NA KAILANGANIN</b>	
<b>A. KAGAMITAN AT IBA PANG KASANGKAPAN</b>	<b>Dadalhin ng mga Kalahok:</b> <b>Galing sa Tagapamahala:</b>



Address: Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya  
Telephone Nos.: (078)392-0381, (078)392-0351, 09171589946  
Email Address: [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)  
Website: <https://sdonuevavizcaya.com>





Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal</li><li>• 2 sets ng limang (5) Komik Istrip (1 gagamitin sa pagganap, 1 gagamitin sa paghahanda)</li><li>• Orasan at mga <i>flaglet</i></li><li>• Mga opisyal na papel para sa palabunutan</li><li>• <i>Wireless</i> na mikropono na may stand</li><li>• <i>sound system</i></li><li>• mga sertipiko</li><li>• mga lapis</li><li>• mga <i>ballpen</i></li><li>• mga <i>folder</i></li><li>• <i>bond paper</i></li><li>• <i>holding area</i>, silid ng paghahanda at silid- paligsahan</li><li>• mga karatula/paskil (<i>holding area</i>, silid ng paghahanda at silid- paligsahan)</li></ul>
--	--



Address: Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya  
Telephone Nos.: (078)392-0381, (078)392-0351, 09171589946  
Email Address: [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)  
Website: <https://sdonuevavizcaya.com>



Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
 Region II – Cagayan Valley  
 SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

<b>B. LUGAR NA PAGDADAUSAN</b>	Maaaring gamitin ang kahit na anong silid- aralan/ entablado basta't panatilihin ang katahimikan ng lugar. Mahalagang magkaroon ng sumusunod na mga silid: paghihintay, paghahanda, pagsasanay at paligsahan tugon sa proseso ng timpalak.					
<b>MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Mga Pamantayan</th> <th style="text-align: center;">Bahagdan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 698 1157 1546"> <b>Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod:               <ul style="list-style-type: none"> <li>A. lohikal na pagkakasunod- sunod ng mahahalagang detalye at pangyayari;</li> <li>B. elemento ng kuwento; at</li> <li>C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan.</li> </ul> </li> </ul> </td> <td data-bbox="1161 698 1390 1546" style="text-align: center; vertical-align: middle;">           50%         </td> </tr> </tbody> </table>	Mga Pamantayan	Bahagdan	<b>Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod:               <ul style="list-style-type: none"> <li>A. lohikal na pagkakasunod- sunod ng mahahalagang detalye at pangyayari;</li> <li>B. elemento ng kuwento; at</li> <li>C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan.</li> </ul> </li> </ul>	50%	
Mga Pamantayan	Bahagdan					
<b>Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod:               <ul style="list-style-type: none"> <li>A. lohikal na pagkakasunod- sunod ng mahahalagang detalye at pangyayari;</li> <li>B. elemento ng kuwento; at</li> <li>C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan.</li> </ul> </li> </ul>	50%					







Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

	<p><b>Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood</li><li>• Naipapamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas</li></ul>	30%
	<p><b>Pagganap sa Entablado</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap,</li></ul>	20%



Address: Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya  
Telephone Nos.: (078)392-0381, (078)392-0351, 09171589946  
Email Address: [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)  
Website: <https://sdonuevavizcaya.com>



Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

	ekspresyon ng mukha at kilos/galaw	
	• Nakapagtatanghal sa itinakdang oras	
	<b>Kabuoan</b>	<b>100%</b>

**I. MGA GABAY NA TUNTUNIN AT MEKANIKS**

- A. Isang paligsahan ang **Tahiraawan** sa lahat ng mag-aaral sa Ikaanim na Baitang na opisyal na nakapagpatala sa publiko o pribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay.
- B. Ang pagbunot ng mga kalahok para sa kanilang bilang ng pagkakakilanlan ay gagawin sa unang silid (holding area) bago magsimula ang pagganap. Awtomatikong diskuwalipikado sa timpalak ang kalahok na mahuhuli o darating habang nagsisimula na ang pagganap.
- C. Ang unang kalahok ay mamamalagi sa kasunod na silid ng paghahanda (*preparation area*) sa loob ng labinlimang (15) minuto upang pumili ng limang (5) larawan mula sa sampung larawan na ipagkakaloob ng Division Technical Working Group (DTWG). Maaaring gumamit ng panulat at papel upang makabuo ng kuwento mula sa napiling larawan.
- D. Pagkatapos ng labinlimang (15) minuto, papasok ang kalahok sa silid- sanayan (*practice area*) upang magsanay sa loob ng sampung (10) minuto. Ibibigay ng kalahok ang panulat at papel sa Division Technical Working Group (DTWG) na ginamit sa pagsasanay bago pumasok sa silid-paligsahan.
- E. Sa silid-paligsahan (*contest area*), isasalaysay ang nabuong kuwento na hindi lalagpas ng limang (5) minuto.
- F. Magtataas ang DTWG ng *flaglet* na kulay berde bilang hudyat ng simula ng itinakdang oras ng pagganap; dilaw na *flaglet* para sa natitirang tatlumpung (30) segundo; at pulang *flaglet* kung tapos na ang inilaang oras ng pagtatanghal. Ang bawat isang (1) segundong lalabis sa pagganap ay katumbas ng



Address: Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya  
Telephone Nos.: (078)392-0381, (078)392-0351, 09171589946  
Email Address: [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)  
Website: <https://sdonuevavizcaya.com>





Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

isang (1) puntos na kabawasan sa kabuoang marka.

G. Hindi na kailangang gumamit ng mikropono ang mga kalahok habang idinadaos ang timpalak upang mabigyang diin ang kanilang tono at bigkas.

Ang paggamit ng *cellphone* o anomang gadyet at/o pagdadala ng sanggunian/babasahin, sipi ng kuwento, kasuotan, props, kagamitang pangmusika/*accompaniment* ay hindi pinahihintulutan sa loob ng silid-paligsahan.

I. Puting *t-shirt* (walang pagkakakilanlan ng paaralan/sangay/rehiyon) at maong na pantalon ang suot ng mga kalahok.



Address: Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya  
Telephone Nos.: (078)392-0381, (078)392-0351, 09171589946  
Email Address: [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)  
Website: <https://sdonuevavizcaya.com>



Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

## PANUKULANG TIMPALAK SA DFOT 2025

<b>SAKLAW NA KOMPONENT</b>	<b>READ-A-THON FILIPINO</b>
<b>YUGTONG KINABIBILANGAN</b>	Ikatlong Yugto- Ikasampung Baitang
<b>PAMAGAT NG TIMPALAK</b>	<b>Bidyokasiya</b>
<b>BILANG NG KALAHOK</b>	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
<b>LAANG ORAS</b>	4 na oras: isang (1) oras sa pagsusuri ng saliksik at pagbuo ng iskrip at tatlong (3) oras sa pagbuo ng video at iba pang teknikal na kailanganin
<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b>	Nakabubuo ng sariling photo/video documentary na nagmumungkahi ng solusyon sa kasalukuyang suliraning panlipunan. Sa pamamagitan nito naipamamalas ng mag-aaral ang kakayahang komunikatibo, mapanuring pag-iisip, pag-unawa at pagpapahalagang pampanitikan gamit ang teknolohiya at iba't ibang uri ng teksto tungo sa pagkakaroon ng kamalayang global.
<b>IKA-21 SIGLONG KASANAYAN</b>	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip
<b>DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES</b>	Performing, Audio-Visual and Digital Domain



Address: Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya  
Telephone Nos.: (078)392-0381, (078)392-0351, 09171589946  
Email Address: [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)  
Website: <https://sdonuevavizcaya.com>

11





Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

<b>DESKRIPSIYON</b>	Isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> ang <b>Bidyokasiya</b> na tinataya ang kritikal na pag-unawa ng mga mag-aaral sa mga isyung panlipunan mula sa binasang tekstong impormatibo. Mula sa binasa, bubuo ng isang adbokasiya ang mga kalahok tungkol sa mahalagang kaisipan o mensahe na nakapaloob dito. Ang adbokasiya ay isasagawa sa pamamagitan ng <i>short video</i> gaya ng <i>reels</i> na nakikita sa iba't ibang platform ng <i>social media</i> . Layunin ng timpalak na ito na ipamalas ang gamit ng wikang Filipino sa mundo ng Social Media na behikulosa pagpapalaganap ng pagpapahalagang panlipunan.
<b>TEKNIKAL NA KAILANGANIN</b>	



Address: Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya  
Telephone Nos.: (078)392-0381, (078)392-0351, 09171589946  
Email Address: [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)  
Website: <https://sdonuevavizcaya.com>



Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

<p><b>A. KAGAMITAN AT IBA PANG KASANGKAPAN</b></p>	<p><b>Dadalhin ng mga kalahok:</b> Mobile Phone, Mobile Phone Tripod, Wireless Lapel, Flash drive , Power bank at cord na akma sa laptop para sa paglipat ng file.</p> <p>Technical Specification ng Mobile Phone</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 8 gb ram</li><li>✓ 128 storage</li><li>✓ 8-12 core processor</li><li>✓ 1080p-4k camera resolution</li><li>✓ capable to install video editing applications like Capcut (free) and Adobe Premier Rush</li><li>✓ Adobe license from DepEd</li></ul> <p><b>Galing sa Tagapamahala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal</li><li>• Kaugnay na artikulo, batas, balita, at iba pang teksto</li><li>• orasan at flaglets</li><li>• Mga opisyal na papel sa pagtatala ng marka</li><li>• <i>Wireless</i> na mikropono na may <i>stand</i></li><li>• <i>Sound system</i></li><li>• mga sertipiko</li><li>• mga lapis</li><li>• mga <i>ballpen</i></li><li>• mga <i>folder</i></li><li>• mga larawan o kagamitang nakatuon sa tema at layunin</li><li>• <i>bond paper</i></li><li>• <i>holding area</i>, silid ng paghahanda at silid- paligsahan</li></ul>
--	---

*Handwritten signature*





Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

<b>B. LUGAR NA PAGDADAUSAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Silid kung saan bubuoin ang storyboard at/ o konsepto ng BIDYOKASIYA. Mahalagang komportable ang mga mag-aaral na makapag-isip at hindi siksikan ang silid.</li><li>2. Gymnasium o isang maluwang na lugar kung saan nila gagawin ang BIDYOKASIYA.</li></ol>	
<b>MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL</b>	<b>Mga Pamantayan</b>	<b>Bahagdan</b>
	<b>Nilalaman</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Natutukoy ang angkop na adbokasiya tungkol sa mahalagang kaisipan o</li></ul>	40%



*Handwritten signature*



Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

	<p>mensaheng nakapaloob sa binasa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Holistiko ang pagkakabuo ng bidyo</li><li>▪ Malinaw ang ugnayan ng mga konsepto at kaisipan</li><li>▪ Kaangkupan ng mga salitang ginamit</li></ul>	
	<p><b>Kalidad/ Presentasyon</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Malikhain ang pagkakabuo</li><li>• Natatangi ang teknik na ginamit</li><li>• Naipakita ang lalim ng kahulugan sa paraang magaan</li></ul>	30%
	<p><b>Hikayat/ Dating sa madla</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nakapanghihikayat ang bidyo sa madla</li><li>• Kapana-panabik</li></ul>	20%
	<p><b>Nakasunod sa Takdang Oras</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Naipasa ang bidyo sa naitakdang oras</li><li>▪ Nakasunod sa isang (1) minutong bidyo</li></ul>	10%
	<b>Kabuoan</b>	<b>100%</b>



Address: Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya  
Telephone Nos.: (078)392-0381, (078)392-0351, 09171589946  
Email Address: [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)  
Website: <https://sdonuevavizcaya.com>

15





Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

**H. MGA GABAY NA TUNTUNIN AT MEKANIKS**

- a. Isang timpalak ang **BIDYOKASIYA** sa lahat ng mag-aaral mula ikasampung (10) Baitang sa pampubliko o pam pribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay.
- b. Isang araw bago ang timpalak iinspeksiyunin ng Division Technical Working Group (DTWG) ang mga mobile phone kung ang mga ito ay sumunod sa teknikal na kailanganin ng timpalak. Tiyaking *fully charge* ang mga *mobile phone* bago ibigay ang mga ito sa DTWG. Pagkatapos ng inspeksyon, patayin ang mga *mobile phone* para maka-*save* ng *battery*. Lalagyan ng bilang ng kalahok bilang tanda ang mga *mobile phone* at ibibigay lamang sa oras ng timpalak.
- c. Bubuoin ng kalahok ang BIDYOKASIYA sa loob ng apat (4) na oras.
- d. Ilalaan ang unang isang (1) oras sa itinakdang silid upang basahin at suriin ang tekstong impormatibo at tukuyin ang adbokasiyang maaaring makuha mula sa kaisipan o mensaheng nakapaloob dito. Ang DTWG ang titiyak sa kaangkupan ng teksto sa antas ng mga kalahok. Pagkatapos matukoy ang adbokasiya, susulat ang kalahok ng balangkas ng konsepto, iskrip o story board sa bubuoing bidyo. Gagamitin ang panulat at papel na ibibigay ng Division Technical Working Group (DTWG).
- e. Ang natitirang tatlong (3) oras ay ilalaan sa pag-*shoot* at *editing* na gaganapin sa isang maluwang na silid-paligsahan/ espasyo o gymnasium. Tiyakin na malayang makagagalaw ang mga kalahok upang mag-*shoot* ng kanilang bubuoing **BIDYOKASIYA** at sila ay babantayan ng DTWG. Mahigpit na ipinagbabawal na pumunta o makipag-usap ang mga kalahok sa kani-kanilang mga tagapagsanay. Lahat din ng tagapagsanay ay hindi na pinahihintulutan na makalapit sa kanilang mga mag-aaral.



P/c





Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

- f. Itataas ng DTWG ang berdeng *flaglet* tanda ng pagsisimula ng kanilang pagsho-*shoot*. Malayang magagamit ng mga kalahok ang tatlong (3) oras sa pagkuha ng larawan at video, pag-shoot at pag-edit. Itataas ang kahel na *flaglet* biglang hudyat sa nalalabing tatlumpung (30) minuto. Ang video na gagawin ay hindi lalagpas ng isang (1) minuto. Sa huling sampung minuto, itataas ng DTWG ang pulang *flaglet* hudyat ng pagsasapinal at pag-*save* ng bidyo. Mahigpit na ipinapaalala na ang pagsi-*save* ng *file* ay bahagi ng kabuoang oras. Ibabawas sa probisyon sa pamantayan na: *Nakasunod sa Takdang Oras* sa mga minutong huli sa pagpasa.

Labis na Oras sa Pagpasa	Kabawasan
1-10 segundo	1 puntos
11-20 segundo	2 puntos
21-30 segundo	3 puntos
31-40 segundo	4 puntos
41-pataas	5 puntos

- g. Sa hudyat ng DTWG, sabay-sabay na ipapasa ang lahat ng *mobile phone*. Ililipat ng DTWG sa itinakdang laptop ang lahat ng nabuong bidyo.
- h. Sa itinakdang oras, ipalalabas ang lahat ng nabuong bidyo sa isang silid-paligsahan ayon sa pagkakasunod-sunod. Bibigyan ito ng kapasiyahan ayon sa pamantayan.
- i. Dapat tandaan na lahat ng gagamiting kagamitan ay pasok sa *technical specification* na itinakda ng Kagawaran. Ang paggamit ng mga *applications* na may *ready-made templates* ay mahigpit na pinagbabawal at maaaring maging dahilan ng diskwalipikasyon ng kalahok.
- i. Puting *t-shirt* (walang pagkakakilanlan ng paaralan/sangay/rehiyon) at maong na pantalon ang suot ng mga kalahok.



*[Handwritten signature]*





Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Region II – Cagayan Valley  
SCHOOLS DIVISION OF NUEVA VIZCAYA

- j. Ang mga BIDYOKASIYA na lalampas sa itinakdang isang (1) minuto ay ibabawas sa probisyon sa pamantayan na: *Nakasunod sa Takdang Oras*:

Labis na Oras	Kabawasan
1-3 segundo	1 puntos
4-20 segundo	2 puntos
21-40 segundo	3 puntos
41-60 segundo	4 puntos
61-pataas	5 puntos

- k. Ang desisyon ng hurado ay pinal athindi mapasusubalian.



Address: Quezon St., Don Domingo Maddela, Bayombong, Nueva Vizcaya  
Telephone Nos.: (078)392-0381, (078)392-0351, 09171589946  
Email Address: [nuevavizcaya@deped.gov.ph](mailto:nuevavizcaya@deped.gov.ph)  
Website: <https://sdonuevavizcaya.com>